

ДОГОВОР

на оказание возмездных услуг

№ _____ | __. __. 20__ года

Заказчик	Исполнитель
Наименование: Адрес: ИНН: КПП: ОГРН: р/с: Банк: БИК: к/с	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ГЛАВПРО" (ООО "Институт повышения квалификации ГЛАВПРО") 656031, Алтайский край, г Барнаул, пр-т Строителей 45, офис 251 ИНН: 2221264728 КПП: 222443001 ОГРН: 1262200006640 Р/с 40702 810 8 0274 0003187 В АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8644 ПАО СБЕРБАНК К/с 30101810200000000604 БИК 040173604
Подписант	Подписант
ФИО: Должность: Основание:	ФИО: Папин Василий Михайлович Должность: директор Действует на основании: Устава ред. от 15.06.26
Средства коммуникации	Средства коммуникации
Тел. E-mail: Мессенджеры, привязанные к номеру телефона:	Тел. 8 (800) 555 52-19 E-mail: servis@glav.pro Мессенджеры, привязанные к номеру телефона: MAX

01 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Система дистанционного обучения (СДО)** – принадлежащее Исполнителю программное обеспечение «СПО» (Система «принудительного» обучения), включенное в реестр российского ПО – Реестровая запись №16556 от 03.02.2023, через которое Заказчику предоставляется удаленный доступ к образовательным услугам.
- 1.2. **Пакет обучений** – это право на безлимитное количество дистанционных обучений для неограниченного числа сотрудников по программам из утвержденного перечня представленного на сайте <https://glav.pro/perechen-distiplin>.
- 1.3. **Личный кабинет** – индивидуальный защищенный раздел в Системе дистанционного обучения (<https://test.glav.pro/>), доступ к которому осуществляется с использованием уникального логина и пароля. Личный кабинет предоставляется:
 - **Ответственному лицу Заказчика** – для самостоятельного формирования Заявок,

управления списком обучающихся, мониторинга их прогресса и получения отчетных документов (актов, счетов);

- **Обучающемуся (сотруднику Заказчика)** – для персонального доступа к учебным материалам, прохождения аттестации (тестирования) и получения электронных документов об образовании.

- 1.4. **Заявка** – электронная форма, заполняемая Заказчиком в Личном кабинете для зачисления сотрудников на конкретные программы обучения. В заявке указываются следующие сведения: ФИО обучающихся, наименование образовательных программ с их продолжительностью, дата начала проведения занятия по каждой программе в соответствии с предложенным графиком.
- 1.5. **Ответственное лицо Заказчика** – представитель Заказчика, обладающий полномочиями на управление процессом обучения. Он осуществляет заполнение Заявок, передает достоверные сведения об Обучающихся и уведомляет Исполнителя об изменениях в списках.
- 1.6. **Обучающийся** – сотрудник Заказчика, указанный Ответственным лицом в Заявке для прохождения обучения по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

02 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель, обязуется оказать Заказчику образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки посредством доступа к Системе дистанционного обучения.
- 2.2. Настоящий Договор является **абонентским** (в соответствии со ст. 429.4 Гражданского кодекса РФ). Исполнитель обязуется по требованию Заказчика (путем направления Заявок через Личный кабинет) оказывать Обучающимся образовательные услуги в течение срока действия Пакета обучений.
- 2.3. Услуги оказываются в дистанционной форме путем предоставления удаленного доступа к образовательному контенту через Систему дистанционного обучения (СДО). Услуга является единой технологически и методологически.
- 2.4. Услуги оказываются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности _____ (выдана Министерством образования и науки Алтайского края бессрочно).
- 2.5. Форма обучения: дистанционная с использованием электронных технологий. Практическая часть обучения проходит с использованием наглядных методических материалов, дистанционных технологий (технических средств). Прохождение сотрудником Заказчика практической части осуществляется им на рабочем месте самостоятельно.
- 2.6. **Место проведения обучения:**
- 2.7. **Основание для заключения контракта (для бюджетных организаций):**
- 2.8. **Срок действия Пакета обучений составляет 1 (один) календарный год.**
- 2.9. Дата начала действия Пакета обучений определяется как более поздняя из следующих

дат:

- дата фактического получения Исполнителем оплаты в полном объеме;
- либо дата, следующая за датой окончания последнего действующего между Сторонами договора (Пакета обучений) на аналогичные услуги Исполнителя (далее – «Предыдущий пакет обучений»), если на дату оплаты Предыдущий пакет обучений еще действовал.

Таким образом, если Заказчик произвел оплату нового Пакета обучений при наличии у него ранее оплаченного и действующего Пакета, срок действия нового периода начинается автоматически на следующий день после истечения предыдущего, обеспечивая непрерывность доступа к обучению.

03

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Предоставить Обучающимся удаленный доступ к СДО и учебным материалам после поступления оплаты.
- 3.1.2. Организовать учебный процесс в соответствии с Лицензией, учебным планом и методическими стандартами Исполнителя, обеспечить процесс обучения квалифицированным преподавательским составом.
- 3.1.3. Обеспечить проведение итоговой аттестации (тестирования) и, в случае ее успешного прохождения, выдать Обучающемуся документ об образовании.
- 3.1.4. Своевременно вносить сведения о выданных документах в государственные реестры ФИС ФРДО и ЕИСОТ.
- 3.1.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных и неразглашение информации, полученной в ходе оказания услуг.
- 3.1.6. Обеспечить сохранность и хранение данных, связанных с процессом обучения.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Самостоятельно определять формы, методы обучения, составы экспертов и системы оценки знаний.
- 3.2.2. Актуализировать и изменять содержание программ в СДО в одностороннем порядке без предварительного согласия Заказчика.
- 3.2.3. Аннулировать результаты обучения, если будет установлен факт использования Обучающимся при тестировании услуг третьих лиц или вспомогательных материалов (шпаргалок и т.п.)
- 3.2.4. Истребовать у Заказчика необходимую информацию об Обучающихся, в случае ее отсутствия. При непредоставлении необходимой информации или несоответствия ее действительности Исполнитель может аннулировать результаты обучения.

- 3.2.5. Ограничить доступ к Личному кабинету по истечении срока действия Пакета обучений.
- 3.3. **Заказчик обязан:**
- 3.3.1. Своевременно и в полном объеме оплатить Пакет обучений в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
- 3.3.2. Предоставить достоверные сведения об Обучающихся (ФИО, СНИЛС) до окончания обучения сотрудника (Обучающегося) по любой из программ. После прохождения обучения сотрудниками Заказчика и закрытия группы, изменение сведений об обучающихся и иных сведений, необходимых в связи с исполнением настоящего договора, не допускается.
- 3.3.3. Обеспечить личное прохождение обучения сотрудниками (Обучающимися) и не допускать передачу данных для доступа (логин и пароль) третьим лицам.
- 3.3.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 3.3.5. Обеспечить заполнение согласия на обработку персональных данных, представленного в личном кабинете, всеми сотрудниками, указанными в Заявке.
- 3.3.6. В случае внесения изменения в заявку (перенести дату обучения, изменить список обучающихся) уведомить Исполнителя не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания услуг по соответствующей заявке.
- 3.3.7. Осуществить проверку наличия у Обучающихся образования в соответствии с требованиями статьи 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.4. **Заказчик вправе**
- 3.4.1. Воспользоваться Пакетом обучений в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
- 3.4.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

04 ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость услуг. Стоимость Пакета обучений составляет _____ (_____) **рублей 00 копеек**. Указанная цена является твердой и не подлежит изменению на протяжении всего срока действия договора.
- 4.2. Услуги не облагаются НДС на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ. В случае изменения налогового законодательства РФ или возникновения у Исполнителя обязанности по уплате НДС, сумма налога исчисляется Исполнителем дополнительно и прибавляется к стоимости, указанной в п. 4.1. В этом случае Заказчик обязуется оплатить скорректированную стоимость услуг на основании обновленного счета.
- 4.3. Заказчик производит 100% оплату стоимости Пакета обучений в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты выставления счета. Оплата производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

- 4.4. Договор является абонентским (ст. 429.4 ГК РФ). Оплата является абонентской платой за предоставление Заказчику права доступа к СДО и возможности обучения сотрудников. Данная плата не подлежит возврату независимо от того, было ли затребовано Заказчиком обучение в течение срока действия договора.
- 4.5. Стороны договорились, что в соответствии с п. 3 ст. 310 ГК РФ устанавливается плата за односторонний немотивированный отказ Заказчика от Договора в размере 100% стоимости Пакета обучений. Данное правило применяется при наступлении любого из следующих событий:
 - 4.5.1. Хотя бы один Обучающийся (сотрудник Заказчика) прошел обучение (завершил образовательную программу и/или прошел итоговую аттестацию);
 - 4.5.2. С даты заключения Договора (даты оплаты счета) прошло более 30 (тридцати) календарных дней.
- 4.6. Если ни одно из событий, указанных в п. 4.5.1 и 4.5.2, не наступило, Заказчик вправе расторгнуть Договор с возвратом оплаченной суммы в полном объеме.

05 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА)

- 5.1. Исполнитель предоставляет доступ к Личному кабинету Ответственному лицу Заказчика после поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя. Данные для входа (уникальный логин и пароль) направляются на адрес электронной почты Заказчика, указанный в реквизитах.
- 5.2. Ответственное лицо Заказчика через свой интерфейс в Личном кабинете самостоятельно формирует и направляет Заявки на обучение сотрудников. При формировании Заявки Заказчик выбирает конкретные даты начала обучения из предложенного графика, размещенного в Личном кабинете. Группы для прохождения обучения формируются Исполнителем в соответствии с указанным графиком и учебным планом. Не допускается направление Заявок на обучение сотрудников в даты, выходящие за период срока действия Пакета обучений.
- 5.3. После обработки Заявки Исполнитель генерирует и направляет учетные данные (логин и пароль) для каждого Обучающегося. Обучающийся получает персональный доступ к материалам и тестам в СДО. Под предоставлением доступа к Системе дистанционного обучения Стороны понимают предоставление доступа к определенной совокупности данных и команд, позволяющих обучающемуся удаленно изучать учебные материалы и проходить тестирование. Обучающиеся имеют право изучать учебно-методические материалы, размещенные в Системе дистанционного обучения, а также знакомиться с ними повторно с целью подготовки к итоговой аттестации или для итоговой аттестации.
- 5.4. Стороны признают, что любые действия, совершенные через Личный кабинет с использованием логина и пароля (ключ ПЭП), признаются совершенными ими лично и имеют юридическую силу. К таким действиям относятся:
 - Подача Заявок на обучение;
 - Предоставление персональных данных сотрудников;
 - Согласование сроков и программ обучения.
- 5.5. Заказчик и Обучающиеся обязаны сохранять конфиденциальность своих учетных данных и не передавать их третьим лицам. До момента уведомления Исполнителя об утрате пароля все действия, совершенные в Личном кабинете, считаются

совершенными Заказчиком/Обучающимся.

- 5.6. Дистанционное тестирование. Сотрудники Заказчика имеют доступ к тестированию в Системе дистанционного тестирования по программам обучения, указанным в заявке. Тестирование осуществляется в целях проверки знаний по результатам обучения, а также в целях подготовки к аттестации в государственных органах в случае, если аттестация осуществляется государственным органом власти.
- 5.7. В течение 1 (одной) недели после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации (итогового тестирования) на сайте <http://glav.pro/>, каждому обучающемуся в Системе дистанционного обучения предоставляются документы об образовании (удостоверения о повышении квалификации, протоколы о проверке знаний, если это предусмотрено программой, и прочие установленные документы), подписанные электронно-цифровой подписью Исполнителя (в рамках ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).
- 5.8. Сведения о документах об образовании вносятся Исполнителем в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в срок, установленный Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 №825, не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня выдачи документа.
- 5.8.1. Сведения о документах об образовании вносятся Исполнителем в реестр Минтруда в на основании Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 №825.
- 5.9. В случае обучения по направлениям охраны труда, после проведения проверки знаний Исполнитель передает в реестр обученных лиц сведения о прохождении обучения и тестировании, а сотрудники Заказчика имеют возможность получить доступ к системе ЕИСОТ (Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания обучения, предварительно уведомив Исполнителя о необходимости предоставить доступ в ЕИСОТ. В рамках настоящего договора обучающимся предоставляется 5 (пять) попыток для сдачи тестирования в ЕИСОТ по каждому выбранному направлению обучения, которые должны быть использованы в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания обучения. Неиспользованные в течение 30 (тридцати) календарных дней попытки не подлежат переносу, передаче или иному зачету.
- 5.10. Документы об образовании (удостоверения, дипломы и иные предусмотренные законодательством документы) оформляются Исполнителем в установленном порядке.

Оригиналы документов на бумажном носителе изготавливаются Исполнителем и с согласия Заказчика хранятся у Исполнителя до их востребования.

Передача Заказчику документов об образовании осуществляется посредством системы электронного документооборота (ЭДО) и (или) размещения в Системе дистанционного обучения, подписанных квалифицированной электронной подписью Исполнителя. Документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, имеют юридическую силу, равную документам на бумажном носителе.

По письменному запросу Заказчика Исполнитель организует направление оригиналов документов на бумажном носителе почтовым отправлением либо курьерской службой. Способ доставки и конкретная организация, осуществляющая доставку, определяются Исполнителем самостоятельно.

Стоимость организации доставки составляет:

- до 4 (четырех) документов в одном отправлении – 500 (пятьсот) рублей при

- направлении почтовым отправлением;
• до 5 (пяти) документов в одном отправлении – 2000 (две тысячи) рублей при направлении курьерской службой.

Указанная стоимость устанавливается за одно отправление независимо от количества документов в пределах установленного лимита и включает все расходы Исполнителя, связанные с оформлением, упаковкой, подготовкой к отправке, взаимодействием с оператором связи (курьерской службой), а также иные организационные и сопутствующие издержки. При объединении документов в одно отправление оплата производится однократно.

Пример расчета: в случае если Заказчик направляет в феврале 2 документа почтовым отправлением – стоимость доставки составляет 500 (пятьсот) рублей; в апреле 7 документов почтовым отправлением – стоимость доставки составляет 1000 (одну тысячу) рублей (два отправления по 500 рублей, исходя из лимита до 4 документов в одном отправлении); в мае 2 документа курьерской службой – стоимость доставки составляет 2000 (две тысячи) рублей за одно отправление.

Риск случайной утраты или повреждения документов переходит к Заказчику с момента передачи отправления оператору почтовой связи либо курьерской службе.

- 5.11. Исполнитель не несет ответственность за невозможность доступа к СДО, вызванную неисправностью оборудования, отсутствием интернет-соединения или техническими сбоями на стороне Заказчика или его провайдеров, а также в иных случаях, связанных с неисправностью, возникшей не по вине Исполнителя.
- 5.12. В случае неоплаты очередного периода пользования Услугами в установленный Договором срок, Исполнитель вправе ограничить доступ Заказчика к Личному кабинету до момента полной оплаты нового периода. Ограничение доступа осуществляется автоматически в день, следующий за последним днем оплаченного периода, если оплата не поступила на расчетный счет Исполнителя до 24:00 (по московскому времени) последнего дня оплаченного периода.
- 5.13. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать сроки оплаты. Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие у Заказчика в результате неполучения им уведомлений о необходимости оплаты или ограничения доступа.
- 5.14. После оплаты нового периода доступ к Личному кабинету восстанавливается в течение 24 часов с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя.

06

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 6.1. Факт оказания услуг по настоящему Договору подтверждается Универсальным передаточным документом (далее — УПД). Поскольку услуги не облагаются НДС, УПД может использоваться со статусом «2» (как первичный учетный документ).
- 6.2. Исполнитель формирует и направляет УПД Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Ответственному лицу доступа к Личному кабинету.
- 6.3. Основным способом обмена документами является система электронного документооборота (ЭДО). При отсутствии у Заказчика ЭДО, УПД направляется в виде скан-копии на адрес электронной почты Заказчика.

- 6.4. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения УПД: подписать УПД со своей стороны, либо направить Исполнителю мотивированное письменное возражение против принятия услуг.
- 6.5. В случае, если в установленный п. 6.4 срок Исполнитель не получил от Заказчика подписанный УПД или мотивированное возражение, услуги считаются оказанными в полном объеме, надлежащего качества и принятыми Заказчиком без замечаний, а УПД считается подписанным со стороны Заказчика, а обязательства Исполнителя – исполненными надлежащим образом.
- 6.6. Стороны подтверждают, что субъективная оценка Обучающихся относительно содержания или формы подачи образовательных материалов не является объективным показателем качества услуг и не может служить основанием для отказа от подписания УПД.

07 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Все материалы, размещенные в СДО (аудиовизуальные произведения, тексты, графические элементы, дизайн Платформы, программы для ЭВМ и базы данных), являются результатами интеллектуальной деятельности Исполнителя и защищены авторским правом.
- 7.2. Исполнитель предоставляет Обучающимся доступ к материалам исключительно в целях личного обучения. Заключение настоящего Договора не означает передачи (отчуждения) исключительных прав на материалы Заказчику или Обучающимся.
- 7.3. Заказчику и Обучающимся запрещается:
- Копировать, записывать, модифицировать, транслировать или распространять любые материалы Исполнителя без его предварительного письменного согласия.
 - Использовать материалы для осуществления собственной коммерческой деятельности или извлечения прибыли (перепродажа, проведение собственных тренингов на базе материалов Исполнителя).
 - Передавать учетные данные (логин и пароль) для доступа в Личный кабинет третьим лицам.
- 7.4. Использование Обучающимся фрагментов материалов в учебных или научных целях допускается только при условии обязательного указания на источник заимствования (ссылки на Исполнителя).
- 7.5. В случае выявления фактов нарушения интеллектуальных прав или несанкционированного доступа третьих лиц под учетной записью Обучающегося, Исполнитель имеет право заблокировать доступ к СДО без возврата оплаченной стоимости услуг.

08 ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

- 8.1. Заказчик заверяет и гарантирует Исполнителю, что каждый Обучающийся, направляемый на обучение по программам дополнительного профессионального образования, на момент зачисления имеет среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получает такое образование на момент зачисления. Наличие соответствующего образования является существенным условием настоящего Договора. В случае, если Заказчик не представил и/или представил недостоверную

информацию о получении обучающимся сотрудником высшего или среднего профессионального образования, равно и при отсутствии такового, пройденное обучение по курсу дополнительного профессионального образования считается недействительным, документ об образовании аннулируется и не может быть использован Заказчиком.

- 8.2. Заказчик гарантирует, что предоставленные им сведения об Обучающихся, в том числе, но не ограничиваясь: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета), данные документов об образовании, о занимаемой должности, являются достоверными и актуальными. В случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, Исполнитель вправе аннулировать результаты обучения. Заказчик самостоятельно несет ответственность за полноту и достоверность указанных сведений.
- 8.3. Заказчик гарантирует, что им получены все необходимые согласия от Обучающихся на передачу их персональных данных Исполнителю (включая ФИО, СНИЛС, данные паспорта и диплома) для целей исполнения Договора и внесения сведений в государственные реестры. Заказчик обязуется самостоятельно разрешать любые претензии Обучающихся, связанные с предоставлением их данных Исполнителю.
- 8.4. Заказчик заверяет и гарантирует, что обладает всеми необходимыми ресурсами для самостоятельной организации практической части обучения (стажировки/практических занятий) на своей территории или на территории привлеченных им профильных объектов. Заказчик обязуется по письменному запросу Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить документальные доказательства фактического проведения практической части обучения (копии приказов о назначении наставников, журналы учета практических занятий, фото/видеоматериалы или иные подтверждающие документы).
- 8.5. Если любое из заверений окажется ложным или недостоверным, Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. При этом денежные средства, перечисленные Заказчиком, возврату не подлежат и признаются Сторонами штрафом за нарушение заверений об обстоятельствах.
- 8.6. В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ, Сторона, предоставившая недостоверные заверения, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений. В частности, Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю все документально подтвержденные убытки, включая штрафные санкции, наложенные государственными органами (Рособрнадзором, Роскомнадзором и др.), если такие штрафы возникли вследствие нарушения Заказчиком своих обязательств или предоставления ложных сведений.
- 8.7. Стороны подтверждают, что заверения, изложенные в настоящем разделе, даны ими в соответствии со **ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ**. Стороны признают данные заверения имеющими существенное значение для заключения, исполнения и расторжения Договора.
- 8.8. Заказчик обязуется незамедлительно в письменной форме раскрывать Исполнителю информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после даты заключения настоящего договора и до истечения срока действия настоящего договора, и которые представляют собой нарушение какого-либо из Заверений.

09 ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон либо направлены посредством системы ЭДО.
- 9.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:
 - 9.2.1. Просрочки оплаты стоимости Пакета обучений Заказчиком более чем на 5 (пяти) рабочих дней;
 - 9.2.2. Существенного нарушения Заказчиком или Обучающимися условий об интеллектуальной собственности (Раздел 07);
 - 9.2.3. Установления факта предоставления Заказчиком недостоверных заверений (Раздел 08), включая отсутствие у Обучающихся необходимого базового образования;
 - 9.2.4. При непоступлении от Заказчика необходимой информации а равно, если работник Заказчика не активировал доступ к Системе дистанционного обучения;
 - 9.2.5. Иные случаи, предусмотренные законодательством РФ.
- 9.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, направив Исполнителю письменное уведомление не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.
 - 9.3.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
 - 9.3.2. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, но не ранее срока, предусмотренного настоящим пунктом.
- 9.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Сторона, нарушившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате такого нарушения документально подтвержденные убытки.

11 НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

- 11.1. Стороны гарантируют, что они являются надлежащим образом зарегистрированными юридическими лицами (или индивидуальными предпринимателями), ведут законную предпринимательскую деятельность, своевременно и в полном объеме представляют налоговую отчетность и уплачивают налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.
- 11.2. Основной целью заключения настоящего Договора является оказание реальных

образовательных услуг, а не неуплата (неполная уплата) или зачет (возврат) суммы налога.

- 11.3. Обязательства по Договору будут исполнены непосредственно Исполнителем (лицами, состоящими с ним в трудовых или гражданско-правовых отношениях). Исполнитель обладает необходимыми ресурсами (кадрами, лицензией, технической платформой) для исполнения Договора.
- 11.4. Все операции по настоящему Договору будут полностью и своевременно отражены в бухгалтерском и налоговом учете Исполнителя.
- 11.5. Стороны обязуются оказывать друг другу необходимое содействие при проведении налоговых проверок, в том числе предоставлять по запросу копии документов, подтверждающих реальность исполнения Договора и соблюдение требований налогового законодательства.
- 11.6. Заказчик обязуется незамедлительно (в течение 3-х рабочих дней) уведомить Исполнителя в случае возникновения любых претензий, запросов или назначении проверок со стороны налоговых органов, предметом которых являются услуги, оказанные по настоящему Договору.
- 11.7. В случае если действия (бездействие) одной Стороны повлекут за собой возникновение у другой Стороны убытков или имущественных потерь в виде доначисления налогов, пеней и штрафов по решению налогового органа, виновная Сторона обязуется возместить такие потери в полном объеме.
- 11.8. Возмещение имущественных потерь осуществляется на основании письменного требования пострадавшей Стороны с приложением копии соответствующего вступившего в законную силу решения налогового органа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

12 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства РФ (в т.ч. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), а также международные стандарты в этой области.
- 12.2. Стороны обязуются воздерживаться от предложения, дачи, обещания, вымогательства или получения взяток в любой форме (денежные средства, ценности, услуги) для получения коммерческих преимуществ или влияния на решения другой Стороны.
- 12.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение любых положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 12.4. Стороны обязуются оказывать друг другу полное содействие при проведении проверок по фактам коррупционных проявлений, предоставляя необходимые документы и объяснения, при условии соблюдения конфиденциальности.
- 12.5. Нарушение любой из Сторон антикоррупционных обязательств является существенным нарушением Договора. В этом случае пострадавшая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней.

- 12.6. Сторона, виновная в нарушении антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне все документально подтвержденные убытки, возникшие в связи с таким нарушением (включая штрафы со стороны государственных органов).

13 **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в обязательном досудебном претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана направить на нее мотивированный ответ в течение 7 (семи) календарных дней со дня ее получения.
- 13.2. В случае, если спор не был урегулирован в претензионном порядке, или ответ на претензию не был получен в установленный срок, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Истца (договорная подсудность в соответствии со ст. 37 АПК РФ).

14 **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря календарного года, в котором он был заключен. В случае, если срок действия Пакета обучений выходит за пределы указанного календарного года, настоящий Договор в части исполнения обязательств, связанных с оказанием и оплатой услуг по Пакету обучений, а также ответственности Сторон, действует до окончания срока действия соответствующего Пакета обучений.
- 14.2. Исполнитель имеет право в любое время в одностороннем порядке передать (уступить) свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу (в том числе в порядке уступки требования и перевода долга) без получения дополнительного согласия Заказчика. Заказчик настоящим дает свое безусловное и безотзывное согласие на такую передачу (перевод долга). Исполнитель обязуется письменно уведомить Заказчика о состоявшейся передаче прав и обязанностей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такой передачи.
- 14.3. Стороны признают юридическую силу документов, направленных посредством системы ЭДО, а также переписки по адресам электронной почты, указанным в реквизитах. Скан-копии документов, направленные по e-mail, имеют силу оригиналов до момента обмена бумажными экземплярами (если это необходимо).
- 14.4. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов и адресов электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента таких изменений. Риск неблагоприятных последствий из-за неуведомления несет Сторона, не исполнившая данную обязанность.
- 14.5. Настоящий Договор содержит весь объем договоренностей между Сторонами в отношении его предмета и отменяет все предшествующие переговоры, переписку и соглашения по нему.
- 14.6. Если какое-либо из положений настоящего Договора станет недействительным или неисполнимым по закону, это не влечет недействительности всего Договора в целом.
- 14.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. В случае заключения Договора в электронной форме (в том числе через систему ЭДО), оригинал электронного документа является единственным и достаточным подтверждением заключения сделки.

Заказчик:

_____/_____

Исполнитель:

_____/В.М.
Папин

