

УТВЕРЖДАЮ
Директор Общества с
ограниченной
ответственностью “Институт
повышения квалификации
ГЛАВПРО”

Папин Василий
Михайлович

“30” июня 2026



Режим занятий обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании ФЗ №273 “Об образовании в РФ”, Устава организации.

1.2. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” в РФ допустима форма Электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Отличительной особенностью дистанционного обучения является организация учебного процесса с помощью средств, методов и технологий опосредованного педагогического общения учителя с учеником с максимальным нормативно установленным количеством обязательных занятий. Особенности ДО: гибкость, модульность, параллельность, дальное действие, асинхронность, охват, НИТ (Новые информационные технологии).

Дистанционное компьютерное обучение (открытое образование) является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление учащимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.3. Основной целью использования ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.4. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- Повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса;
- Повышению эффективности использования учебных помещений;
- Повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные учащимися общеобразовательные дисциплины.

1.5. Основными принципами применения ДОТ являются:

- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной
- информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line –обучение);
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения обучающих мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время.
- Принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю
- необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Организация процесса дистанционного обучения.

2.1. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически проработанные информационные материалы дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов.

2.2. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства ДО:

- специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

2.3. При использовании ДОТ учебное заведение обеспечивает каждому доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу сайту образовательной организации <https://glavpro.pro/> в разделе “Дистанционное обучение” в объёме часов, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части, посредством использования сети интернет.

2.3.1. Доступ к средствам ДО открывается с момента заключения договора по присвоенному в рамках договора логину и паролю. Порядок присвоения см. в п.3.3 Положения. Слушателям направляется инструкция о порядке пользования системой ДО (Приложение №1).

2.4. Учебное заведение самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

2.5. Учебное заведение при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

2.6. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым только в виде:

- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов и других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;
- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

2.7. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

2.7.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, малоподвижным группам слушателей, может быть временно предоставлено оборудование для доступа к системе дистанционного обучения (планшет, ноутбук и т.п.) по их запросу при зачислении в группу.

Доставку всех материалов в рамках образовательного процесса, отчетных документов, оригиналов документов об образовании осуществляет образовательная организация до места работы или жительства данной категории обучающихся. Расходы образовательная организация принимает на себя.

2.8. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения при освоении основных образовательных программ.

2.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3. Организация дистанционной аттестации

3.1. Ответственность за соблюдение правил проведения дистанционных аттестаций (ДА) несёт ответственный сотрудник образовательного учреждения (ответственное лицо).

3.2. ДА проводится в личном кабинете слушателя.

3.3. Вход в личный кабинет осуществляется лично слушателем по индивидуальным параметрам: логин и пароль, которые присваиваются каждому слушателю при заключении договора на оказание образовательных услуг.

Логин представляет собой сочетание заглавных и строчных латинских букв и цифр, при необходимости, пароль - набор цифр от 4 до 8, выбранных случайным образом.

Передача данных доступа к личному кабинету третьим лицам запрещена.

3.3. Прохождение ДА возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования на сервере учебного заведения;

3.4. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится автоматически на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка автоматизирована.

3.5. Число пересдач неудовлетворительного результата дистанционной аттестации по одному и тому же зачету (тестированию) регулируется положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования.

Инструкция о порядке пользования системой ДО

- Ввод логина и пароля на главной странице сайта (<https://glavpro.pro/>) из договора на оказание платных образовательных услуг лично каждым из слушателей
- Переход в модуль тестирования.
 - а) Самостоятельное изучение и скачивание методических материалов по дисциплине обучения с использованием кнопки “Почитать”
 - б) Прохождение блоков обучения по темам программы с промежуточной аттестацией с использованием кнопки Модуль обучения
 - в) Прохождение в окончании обучения итоговой аттестации с использованием кнопки Итоговое тестирование
- В случае возникновения потребности в консультации специалистов Общества с ограниченной ответственностью “Институт повышения квалификации ГЛАВПРО” слушатель пишет в чат с методистом в правом нижнем углу страницы личного кабинета обучающего модуля.